https://www.rautal.eu/job/sachbearbeiter_wohnungswirtschaft-2/

Sachbearbeiter/in Wohnungswirtschaft (w/m/d)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in Wohnungswirtschaft (w/m/d)

Wir sind die Tochtergesellschaft einer großen Wohnungsgenossenschaft am Universitäts- und Technologiestandort Jena.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Vermietung von Wohnungen incl. der Erstellung von Betriebskostenabrechnung und dem Vertragswesen

Qualifikationen / Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung im Immobilienbereich mit Berufserfahrung
- Erfahrungen in der Betreuung von Mietern und Mietwohnungen
- Kenntnisse im Bereich Abrechnung, Mietrecht und Wohnungswirtschaft
- gute Umgangsformen und Kommunikationsfähigkeit
- sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen gegenüber Eigentümern und Mietern
- gute Kenntnisse im EDV-Bereich (die Einarbeitung in unsere genutzte Software – Wodis Sigma – wird gewährleistet)

Leistungen der Anstellung
Ihre Vorteile

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Jena
- Ein interessantes, abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet
- 30 Urlaubstage
- 39 Stunden Woche
- Ein angenehmes teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Ergonomischer Arbeitsplatz
- Sehr gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Zusatzleistungen, z.B. Jobticket, Verpflegungszuschuss, betriebliches Gesundheitsmanagement

Datenschutz: Bitte beachten Sie unser Informationsblatt gemäß EU-DSGVO

Kontakt
WG IMMOBILIENVERWALTUNG GmbH Jena
Sonnenhof 9, 07743 Jena

bewerbung@rautal.de

www.rautal.eu

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer der Anstellung
unbefristet

Arbeitsort
07743, Jena