



<https://www.rautal.eu/job/studentische-aushilfe-m-w-d-im-kaufmaennischen-bereich-der-immobilienverwaltung/>

## Studentische Aushilfe (m/w/d) im kaufmännischen Bereich der Immobilienverwaltung

### Beschreibung

bis zu 10 Stunden pro Woche.

- Mitarbeit als Teammitglied vom ersten Tag in einem engagierten freundlichen Team
- Attraktiver und moderner Arbeitsplatz mitten im Zentrum von Jena
- Stundenlohn 12 EUR/ Minijob 520 EUR

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

#### Ihre Aufgaben sind:

- Unterstützung in verschiedenen kaufmännischen Aufgabenbereichen und Projekten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

### Qualifikationen / Anforderungen

- Absolvent eines betriebswirtschaftlichen Studiums oder Ähnliches
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Interesse an einer längerfristigen Mitarbeit bei zeitlicher Flexibilität

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse), inklusive Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins.

### Kontakte

Rautal

WG IMMOBILIENVERWALTUNG

GmbH Jena

Sonnenhof 9

07743 Jena

[bewerbung@rautal.de](mailto:bewerbung@rautal.de)

### Veröffentlichungsdatum

14. August 2023